

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.04.03.03 Прикладная информатика в области искусств и гуманитарных наук

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ кандидат культурологии, доцент, Лазуткина Е.В.

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» для магистров является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык практически в процессе устного и письменного делового общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникаций, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Совершенствование стратегий эффективного чтения в профессиональной области, дальнейшее развитие стратегий академического и делового письма.

Совершенствование умений критического мышления в профессиональном общении, дальнейшее развитие умений восприятия на слух профессионально ориентированных и деловых текстов.

Расширение терминологического аппарата.

Овладение навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств в сфере делового общения.

Освоение этикетных формул письменной и устной деловой коммуникации.

Совершенствование языковых навыков в сфере деловой коммуникации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; пользоваться правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации; устной и письменной речью в достаточной степени для реализации устной и письменной коммуникации.

<p>УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>на достаточном уровне коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для осуществления академического и профессионального взаимодействия; применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для осуществления академического и профессионального взаимодействия;</p>
	<p>на достаточном уровне коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>некоторые методики межличностного общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; применять некоторые методики межличностного общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; на достаточном уровне некоторыми методиками межличностного общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.1: Знает методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции</p>	<p>методы подготовки к переговорам, некоторые национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции; готовиться к переговорам, используя знания некоторых национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей и народных традиций; методами подготовки к переговорам, используя знания некоторых национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей и народных традиций.</p>

<p>УК-5.2: Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, а также анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных,</p>	<p>на достаточном уровне профессиональную информацию, этические нормы и права человека, некоторые национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; на достаточном уровне профессиональной</p>
<p>этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>	<p>информацией, навыками применения этических нормам и прав человека.</p>
<p>УК-5.3: Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>некоторые методы эффективного межкультурного взаимодействия; применять некоторые методы эффективного межкультурного взаимодействия; на достаточном уровне некоторыми методами эффективного межкультурного взаимодействия.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,47 (17)	
практические занятия	0,47 (17)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,53 (91)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Module 1.									
	1. Corporate culture			2					
	2. Corporate culture							10	
	3. Leaders and managers			2					
	4. Leaders and managers							10	
	5. Internal communications			4					
	6. Internal communications							20	
2. Модуль 2.									
	1. Customer relationships			2					
	2. Customer relationships							10	
	3. Competitive advantage			2					
	4. Competitive advantage							11	
	5. A proposal			2					
	6. A proposal							15	

7. Presenting at meetings			3					
8.							15	
Bcero			17				91	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book(Edinburgh: Pearson Education Limited).
2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для студентов вузов(Ростов-на-Дону: Феникс).
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Перечень необходимого программного обеспечения.
- 2.
3. Компьютер
4. Процессор: Intel Core i5-3470, 3,20GH2 320GH2
5. Память: 4 Гб
6. Операционнаясистема: Microsoft Windows XP Professional версия 2002 SP3
7. Видеокарта: AMD Radeon HD 7700 Series (1024Мб)
8. Общий объем HDD: 512 Мб
9. Microsoft office 2007 EnterPrise
10. Антивирус: Symantic
11. Консультант
12. 1С предприятие
13. Novell ZenWork Security Agent
14. Google Chrome
15. Project Expert
16. Архиватор 7-Zip
17. Adobe Reader
18. Corel Draw Graphics Suite x4
19. Embarcadero CodeGear Rad Studio 2009
20. Far Manager
21. MathCAD14
22. MathLab
23. Microsoft Project 2007
24. Microsoft Visio 2007
25. Microsoft Visual 2010

26. Компас 3D
27. Microsoft SQL Server 2009
28. Компьютер
29. Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
30. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
31. Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
32. Системная память: 10724/ PDR2
33. Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
34. Память: 150 Гб
35. Microsoft office 2007
36. Win rar(архиватор)
37. Toxite Reader
38. Антивирус NOD32
39. Workspace Windows
40. Far Manager
41. VLC media player 2.0.5

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
 6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
 7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
 8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);

9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий.
Электронная
10. система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной
11. дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

Компьютерные классы с доступом в Интернет.

Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

Учебная мебель.

Усвоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе оперативной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- документ - камера.